



## KEMENTERIAN DALAM NEGERI

### PERATURAN TETAP OPERASI (PTO) NO.2 TAHUN 2010

Semua Syarikat Agensi Persendirian

#### **PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN TRANSIT WANG TUNAI SERTA BARANG BERHARGA (CVIT)**

#### **TUJUAN**

1. Peraturan ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Syarikat Agensi Persendirian mengenai peraturan **Pengurusan dan Pengendalian Transit Wang Tunai serta Barang Berharga (CVIT)**.

#### **LATAR BELAKANG**

2. Pada tahun 2006, Kementerian telah mengeluarkan Arahan Tetap Pengendalian CVIT bagi menjelaskan peraturan yang perlu dipatuhi oleh syarikat dalam mengendalikan CVIT.

3. Walau bagaimanapun, Kementerian mendapati masih banyak syarikat pengendali CVIT tidak mematuhi peraturan dan arahan tetap pengendalian CVIT. Sejak kebelakangan ini berlaku banyak kes-kes melibatkan rompakan van keselamatan CVIT. Insiden ini mengakibatkan kehilangan sejumlah wang yang besar dengan nilai jutaan ringgit. Perkara ini sekali gus memberi impak yang buruk terhadap keselamatan negara dan sekali gus mencalarakan industri perkhidmatan kawalan keselamatan secara khususnya. Tambahan pula, perkhidmatan CVIT ini melibatkan syarikat multinasional dan institusi perbankan yang sensitif terhadap aspek keselamatan.

4. Perkhidmatan CVIT ini adalah merupakan perkhidmatan pengendalian wang tunai dan barangan berharga dari satu lokasi ke satu lokasi yang lain.

Satu kaedah pelaksanaan yang cekap dan teratur perlu diwujudkan memandangkan perkhidmatan CVIT ini adalah berisiko tinggi. Oleh yang demikian, peraturan ini disediakan bagi membantu syarikat-syarikat kawalan keselamatan menjalankan perkhidmatan CVIT dengan lebih selamat dan cekap.

5. Kementerian bersama Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) telah mengkaji dan menyediakan Peraturan Tetap Operasi ini melalui Bengkel Pindaan Akta dan Peraturan Agensi Persendirian pada 5 hingga 7 Ogos 2010 yang bertujuan untuk memartabatkan industri kawalan keselamatan ke arah yang lebih kompetatif dan berdaya maju. Di samping itu, ia juga dapat membantu menyeragamkan prosedur kerja CVIT bagi semua pengendali CVIT. Ini memandangkan, kini setiap syarikat mempunyai prosedur kerja masing-masing.

6. Peraturan ini bertujuan sebagai garis panduan bagi perjalanan operasi CVIT untuk membawa wang tunai / barangan berharga dalam mencapai tahap keselamatan yang tinggi sekaligus menjadikan perjalanan operasi CVIT menjadi lebih cekap dan berkesan.

#### **PERATURAN TETAP PENGURUSAN DAN PENGENDALIAN TRANSIT WANG TUNAI SERTA BARANG BERHARGA (CVIT)**

7. Syarat-syarat pengurusan dan pengendalian CVIT oleh syarikat agensi persendirian adalah seperti berikut:

- 7.1 mempunyai **lesen agensi persendirian yang sah**;
- 7.2 **memiliki lesen senjata api dan lesen C&U** terlebih dahulu sebelum menjalankan sesuatu aktiviti kawalan bersenjata;
- 7.3 pengawal mesti **lulus tapisan keselamatan** Kementerian Dalam Negeri (KDN); dan
- 7.4 telah berkhidmat dengan syarikat sekurang-kurangnya untuk tempoh enam (6) bulan.

8. Langkah-langkah keselamatan dalam pengurusan dan pengendalian CVIT adalah seperti berikut:

##### **8.1 Tugas Ketua Pasukan CVIT**

###### **8.1.1 sebelum CVIT**

- (a) Ketua Pasukan CVIT hendaklah memberikan taklimat kepada KRU perkara-perkara berikut sebelum memulakan tugas.

- (i) persiapan pasukan;
- (ii) taklimat penugasan;
- (iii) laluan keselamatan;
- (iv) kemalangan / Kejadian dan langkah keselamatan;
- (v) tindakan serta merta; dan
- (vi) serah/ terima wang & barangan berharga

#### 8.1.2 Selepas CVIT

- (a) Ketua Pasukan CVIT hendaklah melakukan perkara-perkara berikut :-
  - (i) menyerahkan senjata api untuk simpanan di pejabat;
  - (ii) nota serahan (*Delivery Notes*) perlu diserahkan kepada syarikat;
  - (iii) taklimat balas (*post mortem*) diberikan kepada KRU CVIT; dan
  - (iv) *Seal keselamatan (Security seal)* perlu dikembalikan semula kepada syarikat.

8.1.3 Lain-lain tatacara mengikut Manual Prosedur Kerja atau manual kualiti pengendalian CVIT yang dikeluarkan oleh Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) dan syarikat pengendali CVIT.

## 8.2 Keanggotaan dan Senjata

Jumlah Wang/ Nilai Barang	Pengawal dan Senjata
RM500,000.00 dan ke bawah	1 pengawal bersenjata 1 pemandu 1 pegawai
RM500,000.00 dan ke atas	2 pengawal bersenjata (minimum 1 pumpgun) 1 pemandu 1 pegawai

## 8.3 Kenderaan

8.3.1 kenderaan kalis peluru (armoured vehicle) dengan tahap kalis peluru tidak kurang daripada 9mm. Alat perhubungan dipasang pada kenderaan dan dipamerkan nombor telefon balai polis berhampiran. Kenderaan hendaklah sentiasa diselenggara dan berkeadaan baik.

## 8.4 Karung Wang

8.4.1 penggunaan karung wang yang mempunyai ciri keselamatan dan penggunaan 'security seal' diwajibkan.

## 8.5 Cara Perjalanan

8.5.1 kenderaan tidak dibenarkan berhenti semasa perjalanan, jika perlu hanya di Balai Polis berhampiran. Adalah dinasihatkan supaya masa perjalanan dan laluan hendaklah sentiasa diubah oleh pihak syarikat dan pemandu tidak dibenarkan mengubah perjalanan tanpa kebenaran syarikat. Pemandu dikehendaki menggunakan jalan besar dan bukan jalan kecil atau jalan yang kurang diketahui.

## 8.6 Kawalan Semasa Pemindahan Wang:

8.6.1 tatacara pengawal keselamatan semasa urusan CVIT dilakukan:

- (a) seorang pengawal keselamatan bersenjata hendaklah menunggu dan mengawal di dalam bank (atau bangunan) semasa pengawal yang lain membawa wang ke kenderaan atau ke bank;
- (b) seorang pengawal bersenjata yang lain hendaklah menunggu di luar bank (berdekatan dengan kenderaan kalis peluru) bagi mengawasi keadaan sekeliling. Sebelum wang dibawa keluar, pengawal tersebut hendaklah memberikan isyarat kepada pengawal bersenjata di bank untuk memastikan keadaan adalah selamat;
- (c) pembawa wang hendaklah terdiri daripada pengawal yang tidak bersenjata;
- (d) pengawal keselamatan bank bolehlah membantu dengan mengawasi keadaan sekeliling; dan
- (e) Pemandu kenderaan kalis peluru hendaklah senantiasa berada di dalam kenderaan pada setiap masa.

## 8.7 Kenderaan pengiring

8.7.1 adalah digalakkan setiap van yang membawa wang berjumlah RM500,000.00 dan ke atas hendaklah diikuti secara rahsia (*unseen escort*) oleh sebuah kenderaan lain (motokar atau motosikal) yang juga membawa pengawal bersenjata bagi mengawasi keselamatan van yang membawa wang.

## 8.8 Jaket dan 'helmet' kalis peluru

8.8.1 setiap pengawal keselamatan yang ditugaskan dalam pengendalian CIT hendaklah dibekalkan dengan jaket dan 'helmet' kalis peluru.

## 8.9 Keselamatan Wang

8.9.1 wang yang dibawa tidak dibenarkan ditinggalkan tanpa dikawal oleh pengawal keselamatan.

## 8.10 Penggunaan Alat Perhubungan

8.10.1 semua pengawal keselamatan yang terlibat dalam pengendalian CIT dimestikan mempunyai alat perhubungan masing-masing.

## 8.11 Pengawal Keselamatan

8.11.1 pengawal keselamatan yang terlibat dalam pengendalian CIT hendaklah mempunyai fizikal yang tegap dan sihat tubuh badan, berumur tidak melebihi 55 tahun ke atas.

## 9. Latihan Kepada Pengawal CVIT

9.1 setiap pengawal keselamatan mestilah telah mendapat latihan asas pengendalian CVIT dari mana-mana institusi yang diiktiraf.

## 10. Laporan

10.1 mengemukakan laporan mengenai jumlah pengawal CVIT, bilangan dan jenis kenderaan CVIT yang dimiliki kepada KDN pada atau sebelum 31 Disember setiap tahun.

## 11. Naziran ke Atas Syarikat

11.1 pegawai Kementerian Dalam Negeri atau mana-mana pegawai termasuk Pejabat Ketua Keselamatan Kerajaan Malaysia (KPKK) atau pegawai polis (dengan pengesahan) juga dibenar memeriksa bagi menentukan Peraturan Tetap ini dipatuhi.

## PERMATUHAN TERHADAP SYARAT DAN PERATURAN

12. Semua agensi persendirian hendaklah mematuhi **Peraturan Tetap Operasi (PTO) No.2 Tahun 2010** yang telah ditetapkan. Kegagalan syarikat mematuhi mana-mana syarat yang ditetapkan di atas boleh dikenakan tindakan dibawah Seksyen 4 (1), Akta Ejensi Persendirian 1971.

## KUASA-KUASA BERKAITAN

13. Pekeliling ini dikeluarkan selaras dengan Seksyen 3(2) dan Seskyen 18, Akta Ejensi Persendirian 1971 bagi tujuan mempertingkatkan lagi perkhidmatan syarikat kawalan keselamatan.

## TARIKH KUATKUASA

14. **Peraturan Tetap Operasi (PTO) No.2 Tahun 2010** ini berkuatkuasa serta-merta mulai tarikh ia dikeluarkan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

  
**(DATO' SERI MAHMOOD BIN ADAM)**  
 Ketua Setiausaha  
 Kementerian Dalam Negeri

Tarikh: *22 November 2010*

### Salinan kepada:



Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM)

Pejabat Ketua Pegawai Kerajaan Malaysia (KPKK)

Ibu Pejabat Polis Bukit Aman

Persatuan Bank-Bank Malaysia